



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО КУГ"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХИВСКИЙ РАЙОН"
Индекс: 368689, РД. Хивский район, село Куг, ул. Центральная-31 тел. 89604164459

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5

от 26 марта 2020 года

Об утверждении Положения о жилищной комиссии и состава жилищной комиссии при администрации сельского поселения «село Куг»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «село Куг» администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации сельского поселения «село Куг» МО «Хивский район» (приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии при администрации сельского поселения «село Куг» МО «Хивский район» (приложение № 2).
3. Утвердить акт обследования жилищных условий граждан (приложение № 3)
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на официальном сайте МО СП «село Куг» в сети интернет.

Глава администрации МО СП
«село Куг»

М.М.Абдулкеримов

ПОЛОЖЕНИЕ **о жилищной комиссии муниципального образования сельского поселения «село Куг»**

1. Общие положения

- 1.1. Жилищная комиссия муниципального образования сельского поселения «село Куг» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования сельского поселения «село Куг».
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан, решениями Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «село Куг», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования сельского поселения «село Куг» и настоящим Положением.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

- 2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий.
- 2.2. К полномочиям Комиссии относится:
- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;
 - принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий.
- 2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:
- обследовать жилищные условия заявителя с последующим составлением акта обследования (приложение);
 - приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;
 - запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.
- 2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,
- 2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией муниципального образования сельского поселения «село Куг». Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

3. Порядок работы комиссии.

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.
- 3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся Главой поселения,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;
- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

4. Конфиденциальность

4.1. Вся информация, получаемая в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Комиссии, преследуется в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение не имеет обратной силы и распространяет свое действие на правоотношения в области жилищного законодательства, возникшие в сельском поселении «село Куг» после утверждения настоящего Положения.

Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся соответствующим постановлением администрации сельского поселения «село Куг»

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО СП «село Куг»
от 26.03.2020 г. №5

**Состав жилищной комиссии
при администрации МО СП «село Куг»**

Председатель комиссии	Абдулкеримов Мурад Магомедкеримович	Глава администрации МО СП «село Куг»
Секретарь комиссии	Рамалданов Аркадий Мирзамагомедович	Зам главы администрации МО СП «село Куг»
Члены комиссии:		
Директор Кугского СДК	Рустамханов Алибутаи Зиявдинович	
Зав Кугской сельской библиотеки	Ахмедова Ханум Нурудиновна	
Депутат сельского Собрания депутатов	Гасаев Иса Мусаевич	